

Der **Süddeutsche Gemeinschaftsverband (SV)**
sucht für die Arbeit in der Geschäftsstelle (Zentrale) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Büroleitung (in Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich

Sie unterstützen und vertreten den geschäftsführenden Vorstand, insbesondere den Geschäftsführer und übernehmen verantwortlich

- die Leitung und Steuerung des organisatorischen Ablaufs der Geschäftsstelle im Tagesgeschäft
- das Immobilienmanagement der verbandseigenen Immobilien
- den Datenschutz (Datenschutzkoordinator)
- die Koordinierung und Unterstützung der IT Dienstleister und MitarbeiterInnen für die IT und der Arbeitssicherheit
- Aufgaben in der Verwaltung, Administration und im Sekretariat
- Sie arbeiten bei Projekten und Veranstaltungen des SV Verbandes mit und vertreten die Stelle der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Unsere Anforderungen

- Sie arbeiten zusammen in einem Team in der Geschäftsstelle des Süddeutschen Gemeinschaftsverbandes e.V.. Weil christliche Werte und eine lebendige Gottesbeziehung für Sie wichtig sind, suchen Sie eine attraktive und spannende Aufgabe innerhalb eines evangelikalen christlichen Werkes. Sie sind eine zuverlässige, selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz. Sie bringen ein sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten, sowie Diskretion und Vertrauenswürdigkeit mit.
- Sie haben die Qualifikation als Kauffrau oder Kaufmann für Büro- oder Officemanagement oder als Verwaltungsfachkraft. Sie bringen große berufliche Erfahrung aus dem Verwaltungsbereich mit, idealweise in der Vereinswelt.
- Teamfähigkeit, Loyalität, Organisationstalent, Flexibilität, Belastbarkeit, Eigeninitiative, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen von M365. Sie haben idealerweise Kenntnisse mit der Software Optigem.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Bezahlung in Anlehnung an den AVR Diakonie Württemberg
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in Team
- Freiraum für Ideen zur Prozessverbesserung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten nach Einarbeitung möglich

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige digitale Bewerbung an:

Süddeutscher Gemeinschaftsverband e. V.

Vorsitzender Gustavo Victoria

Gänsäckerstr. 11, 73730 Esslingen a.N.

per Email: Gustavo.Victoria@sv-web.de, Tel.: 0711 549984 12

www.sv-web.de

Weitere Stellen finden Sie auf unserer Homepage z.B. die einer Finanzbuchhaltung