

Der **Süddeutsche Gemeinschaftsverband (SV)** sucht für die Arbeit in seiner Geschäftsstelle (Zentrale) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stellvertretung für die Geschäftsführung (in Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich

Sie unterstützen und vertreten den geschäftsführenden Vorstand, insbesondere die zukünftige Geschäftsführerin und übernehmen verantwortlich

- die Steuerung im Management, Gestaltung und Koordination der kaufmännischen Prozesse, insbesondere zu Monats- und Jahresabschlüssen, Reporting und Controlling
- die Leitung und Steuerung der Abläufe in der Finanzbuchhaltung und im Rechnungswesen
- das Immobilienmanagement der verbandseigenen Immobilien
- den Datenschutz (Datenschutzkoordinator)
- Sie arbeiten bei Projekten und Veranstaltungen des SV Verbandes mit
- Sie unterstützen die Mitarbeiter/Innen der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Unsere Anforderungen

- Sie arbeiten zusammen in unserem Team in der Geschäftsstelle des Süddeutschen Gemeinschaftsverbandes e.V.
- Christliche Werte und eine lebendige Gottesbeziehung sind für Sie wichtig. Sie suchen eine attraktive und spannende Aufgabe innerhalb eines evangelikalen christlichen Werkes.
- Sie sind eine zuverlässige, selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz.
- Sie bringen ein sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten, sowie Diskretion und Vertrauenswürdigkeit mit.
- Sie haben die Qualifikation als Kauffrau oder Kaufmann im Rechnungswesen/Steuern/Finanzen oder als Verwaltungsfachkraft.
- Sie bringen große berufliche Erfahrung aus dem Verwaltungsbereich mit, idealerweise in der Vereinswelt.
- Teamfähigkeit, Loyalität, Organisationstalent, Flexibilität, Belastbarkeit, Eigeninitiative, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen von M365. Sie haben idealerweise Kenntnisse mit der Software Optigem und Addison sowie DMS Systemen.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Bezahlung in Anlehnung an den AVR Diakonie Württemberg
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre im Team
- Freiraum für Ideen zur Prozessverbesserung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten ist nach Einarbeitung möglich

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige digitale Bewerbung an:

Süddeutscher Gemeinschaftsverband e. V.

Zukünftige Geschäftsführerin Katja Renz
Gänsäckerstr. 11, 73730 Esslingen a.N.

www.sv-web.de

Email: katja.renz@sv-web.de
Tel.: 0711 549984 22